

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIANGELA CRISCIONE
Telefono	0267653878
E-mail	<i>mariangela_criscione@regione.lombardia.it</i>
Nazionalità	italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

- **Dal 15 settembre 2021 (posizione lavorativa attuale): Dirigente della Struttura Amministrativo per l'Ambiente presso la Direzione Generale Ambiente e Clima di Regione Lombardia (Giunta Regionale).**

Competenze:

1. Elaborazione di atti legislativi in materia ambientale
2. Azioni per la semplificazione normativa
3. Gestione del contenzioso
4. Adempimenti in materia di privacy anti-corruzione e trasparenza
5. Consulenza giuridica in materia ambientale

- **Dal 1 aprile 2021 al 14 settembre 2021:** Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia presso la **Direzione Generale Ambiente e Clima, UO Politiche e Strumenti per l'Ambiente, Struttura Amministrativo per l'ambiente – Titolare di Posizione Organizzativa "Giuridico - Legislativo per l'ambiente in materia di economia circolare, attività estrattive, azioni e interventi per l'aria e il clima. Referente giuridico anticorruzione. Rapporti con il consiglio regionale".**

Posizione giuridica ed economica: D1/D2

Profilo professionale: Funzionario Esperto Affari legislativi e legali

Attività svolte:

• AREA LEGISLATIVA

Predisposizione di nuove proposte di atti normativi e regolamentari e modifiche della legislazione vigente e raccordo operativo con le strutture della UO Legislativo e con il Consiglio regionale; coordinamento dell'attività legislativa della Direzione; raccordo e valutazione delle iniziative legislative e regolamentari promosse da altre direzioni generali, connesse con le materie ambientali; semplificazione normativa; coordinamento delle attività della Direzione connesse allo sviluppo dell'autonomia regionale ex art. 116 Cost. in campo ambientale

• AREA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA

Disamina degli aspetti relativi al contenzioso amministrativo, civile, penale e di legittimità costituzionale, riguardante provvedimenti e leggi di competenza della Direzione, elaborazione di pareri, relazioni e documentazione in raccordo con la UO Advocatura; approfondimenti giuridici specialistici ed espressione di pareri interpretativi a supporto delle U.O. della Direzione, delle istanze degli enti pubblici e dei soggetti privati, anche in raccordo con le strutture giuridiche dell'UO Advocatura, e nell'ambito dei tavoli di lavoro istituiti per la risoluzione di problematiche ambientali; approfondimenti giuridici per l'attuazione della normativa europea e delle decisioni della Corte di Giustizia, anche al fine della prevenzione, contenimento e risoluzione di procedure di infrazione; esame e diffusione delle novità normative e giurisprudenziali nelle materie ambientali; supporto alla stesura di atti amministrativi e di atti negoziali di natura complessa, con particolare riferimento ad accordi, contratti, convenzioni e incarichi

• AREE SPECIFICHE DI SUPPORTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE E ALLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE

Attività giuridiche connesse all'economia circolare e all'attuazione del Piano regionale di prevenzione dell'inquinamento atmosferico (PRIA); approfondimenti giuridici per la regolazione in materia di adattamento climatico e riduzione dei gas climalteranti; consulenza normativa, giuridica, ed amministrativa volta all'attuazione della L. r. 9/2020 per gli interventi di competenza della Direzione

• RAPPORTI CON IL CONSIGLIO REGIONALE

Attività di risposta ad atti di sindacato ispettivo e di attuazione degli atti di indirizzo politico; riscontro ad atti parlamentari; coordinamento delle attività di riscontro agli atti parlamentari e di risposta ad atti di sindacato ispettivo e di attuazione degli atti di indirizzo politico della Direzione; supporto al Dirigente per la partecipazione alle settimanali riunioni di staff con l'Amministratore politico e con il Direttore generale, nonché in iniziative istituzionali

• ANTICORRUZIONE

Supporto al Direttore generale, in raccordo con il referente Dirigente, in materia di anticorruzione per rafforzare l'etica e la buona amministrazione: approfondimenti giuridici ed espressione di pareri interpretativi in materia di anticorruzione e gestione degli adempimenti relativi all'analisi rischi, all'aggiornamento e monitoraggio del Piano triennale regionale in materia di anticorruzione, in raccordo con il referente Dirigente e con il RPC regionale; cura del corretto adempimento delle procedure previste dalla specifica normativa antimafia anche attraverso il raccordo con il coordinamento regionale.

Attitudini e competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Diploma di laurea in giurisprudenza
 - Abilitazione all'esercizio dell'attività forense, quale titolo preferenziale
 - Formazione giuridico-amministrativa, corsi universitari di perfezionamento e specializzazione
 - Conoscenza specialistica della legislazione regionale, nazionale ed europea in materia ambientale
 - Esperienza professionale acquisita a supporto delle attività regionali in materia di anticorruzione
 - Conoscenza della tecnica legislativa e competenza nella redazione di atti normativi ed amministrativi di pertinenza della Direzione
 - Capacità di costruzione di sistemi di reportistica anche informatizzati e di accesso alle banche dati di settore
 - Esperienza professionale acquisita in ambito giuridico e del contenzioso
 - Capacità relazionali e di collaborazione
 - Elevata autonomia organizzativa delle attività assegnate, capacità di analisi e di sintesi
 - Attitudine a modalità di lavoro trasversale e capacità di coordinare team di lavoro
- Dal 1 gennaio 2019 al 31 marzo 2021 titolare di Posizione Organizzativa: *Giuridico - legislativo per l'ambiente in materia di rifiuti, attività estrattive, aria e clima. Referente giuridico anticorruzione. Rapporti con il consiglio regionale*

Attività svolte:

- Predisposizione di nuove proposte di atti normativi e regolamentari e modifiche della legislazione vigente e raccordo operativo con le strutture della UO Legislativo e con il Consiglio regionale;
- Raccordo e valutazione delle iniziative legislative e regolamentari promosse da altre direzioni generali, connesse con le materie ambientali;
- Coordinamento, dell'attività legislativa della Direzione e delle attività di risposta ad atti di sindacato ispettivo e di attuazione degli atti di indirizzo politico; coordinamento dell'attività di riscontro agli atti parlamentari;
- Semplificazione normativa;
- Coordinamento delle attività della Direzione connesse allo sviluppo dell'autonomia regionale ex art. 116 Cost. in campo ambientale;
- Attività di risposta ad atti di sindacato ispettivo e di attuazione degli atti di indirizzo politico nelle materie assegnate; riscontro ad atti parlamentari nelle materie assegnate;
- Referente per il coordinamento delle attività della Direzione nei rapporti con il Consiglio Regionale e con la Commissione consiliare competente e per il coordinamento delle attività giuridico/normative della Direzione;
- Partecipazione alle settimanali riunioni di staff con l'Amministratore politico e con il Direttore generale
- Raccordo con la segreteria dell'Amministratore politico per la gestione dei rapporti con il Consiglio regionale e delle attività giuridico/normative della Direzione;
- Supporto al Direttore generale, in raccordo con il referente Dirigente, in materia di anticorruzione per rafforzare l'etica e la buona amministrazione: approfondimenti giuridici ed espressione di pareri interpretativi in materia di anticorruzione e gestione degli adempimenti relativi all'analisi rischi, all'aggiornamento e monitoraggio del Piano triennale regionale in materia di anticorruzione, in raccordo con il referente Dirigente e con il RPC regionale;
- Cura del corretto adempimento delle procedure previste dalla specifica normativa antimafia anche attraverso il raccordo con il coordinamento centralizzato;
- Approfondimenti giuridici per la regolazione in materia di adattamento climatico e riduzione dei gas climalteranti;
- Attività giuridica connessa all'attuazione del Piano regionale di prevenzione dell'inquinamento atmosferico (PRIA);
- Attività giuridiche connesse all'economia circolare
- Supporto alla stesura di atti amministrativi e negoziali di natura complessa, con particolare riferimento ad accordi, contratti, convenzioni e incarichi;
- Attività connessa alla partecipazione della Direzione all'interno degli organismi nazionali di coordinamento nelle materie

assegnate;

- Approfondimenti giuridici specialistici a supporto delle U.O. della Direzione nelle materie assegnate, anche in raccordo con le strutture giuridiche dell'UO Advocatura, e nell'ambito dei tavoli di lavoro istituiti per la risoluzione di problematiche ambientali;
- Espressione di pareri interpretativi nelle materie ambientali assegnate, a supporto delle istanze degli enti pubblici e soggetti privati;
- Disamina degli aspetti relativi al contenzioso amministrativo, civile, penale e di legittimità costituzionale, riguardante provvedimenti e leggi di competenza della Direzione nelle materie assegnate, elaborazione di pareri, relazioni e documentazione in raccordo con la UO Advocatura;
- Approfondimenti giuridici per l'attuazione della normativa europea e delle decisioni della Corte di Giustizia nelle materie assegnate, anche al fine della prevenzione, contenimento e risoluzione di procedure di infrazione;
- Esame e diffusione delle novità normative e giurisprudenziali nelle materie ambientali;

Attitudini e competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Diploma di laurea in giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio dell'attività forense, quale titolo preferenziale
- Formazione giuridico-amministrativa, corsi universitari di perfezionamento e specializzazione
- Conoscenza specialistica della legislazione regionale, nazionale ed europea in materia ambientale
- Esperienza professionale acquisita a supporto delle attività regionali in materia di anticorruzione
- Conoscenza della tecnica legislativa e competenza nella redazione di atti normativi ed amministrativi di pertinenza della Direzione
- Capacità di costruzione di sistemi di reportistica anche informatizzati e di accesso alle banche dati di settore
- Conoscenza della lingua inglese
- Esperienza professionale acquisita in ambito giuridico e del contenzioso
- Capacità relazionali e di collaborazione
- Elevata autonomia organizzativa delle attività assegnate, capacità di analisi e di sintesi
- Attitudine a modalità di lavoro trasversale e capacità di coordinare team di lavoro

- **Dal 1 aprile 2016 al 31 dicembre 2018 titolare di Posizione Organizzativa: *Giuridico – Legislativo per l'ambiente in materia di risorse idriche, rifiuti e cambiamenti climatici***

Attività svolte:

- Predisposizione di nuove proposte di atti normativi e regolamentari e modifiche della legislazione vigente, anche in un'ottica di semplificazione; raccordo operativo con le strutture della UO Legislativo e con le Commissioni consiliari competenti
- Raccordo e valutazione delle iniziative legislative e regolamentari promosse da altre direzioni generali, connesse con le materie ambientali
- Analisi di iniziative di semplificazione normativa
- Supporto alla stesura di atti amministrativi e negoziali di natura complessa, con particolare riferimento ad accordi, contratti, convenzioni e incarichi
- Approfondimenti giuridici specialistici a supporto delle U.O. della Direzione, anche in raccordo con le strutture giuridiche dell'UO Advocatura, e nell'ambito dei tavoli di lavoro istituiti per la risoluzione di problematiche ambientali
- Espressione di pareri interpretativi nelle materie ambientali, anche a supporto delle istanze degli enti locali
- Disamina degli aspetti relativi al contenzioso amministrativo, civile, penale e di legittimità costituzionale, riguardante provvedimenti e leggi di competenza della Direzione, elaborazione di pareri, relazioni e documentazione in raccordo con la UO Advocatura
- Approfondimenti giuridici per l'attuazione della normativa europea e delle decisioni della Corte di Giustizia, anche al fine della prevenzione, contenimento e risoluzione di procedure di infrazione
- Rapporti con le strutture del Consiglio regionale e coordinamento per la Direzione delle attività di risposta ad atti di sindacato ispettivo e di attuazione degli atti di indirizzo politico; riscontro ad atti parlamentari
- Esame e diffusione delle novità normative e giurisprudenziali nelle materie ambientali
- Attività connessa allo sviluppo dell'autonomia regionale ex art. 116 Cost. in materia ambientale
- Attività giuridica, amministrativa e legislativa connessa all'attuazione del Piano regionale per gli interventi della qualità dell'aria e al suo aggiornamento
- Supporto all'individuazione degli strumenti di regolazione in materia di adattamento climatico e riduzione dei gas climalteranti
- In raccordo con il referente Dirigente, supporto alla Direzione in materia di anticorruzione: approfondimenti giuridici ed espressione di pareri interpretativi; gestione degli adempimenti relativi all'analisi rischi, all'aggiornamento e al monitoraggio del Piano triennale regionale in materia di anticorruzione.

- Dal 1 novembre 2013 al 31 marzo 2016: **Funzionario affari legislativi e legali – Direzione Generale Ambiente, Energia e Sviluppo**

Sostenibile

Attività svolte:

- Referente giuridico a supporto delle attività della Direzione;
- Predisposizione di pareri e schede di approfondimento giuridico;
- Elaborazione di proposte legislative e regolamentari e di provvedimenti in materia ambientale;
- Istruttoria ed elaborazione dei riscontri agli atti di sindacato e alle richieste di informazioni consiliari; monitoraggio degli atti di indirizzo consiliari;
- Disamina, gestione e cura dell'iter processuale dei contenziosi afferenti le materie della D.G. Ambiente, anche in raccordo con l'avvocatura regionale;
- Analisi della giurisprudenza e delle novità normative riferibili a materie di interesse della Direzione;
- Coordinamento degli adempimenti della D.G. Ambiente in materia di prevenzione della corruzione, in qualità di referente della Direzione; raccordo con gli uffici regionali competenti.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 gennaio 2010 al 31 ottobre 2013

Regione Lombardia

Direzione Ambiente, Energia e Reti

Assistente amministrativo

Attività giuridico-amministrativa in materia di inquinamento atmosferico ed acustico e dei cambiamenti climatici: redazione di provvedimenti amministrativi; supporto all'elaborazione del Piano regionale sull'inquinamento atmosferico (PRIA); approfondimenti delle questioni di maggior rilievo ed interesse; predisposizione di report sintetici, relazioni, schede operative a supporto del Dirigente; gestione dei procedimenti di recupero dei contributi regionali indebitamente percepiti e dei conseguenti procedimenti sanzionatori.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2009

Studio legale civile, giuslavoristico e tributario

Studio legale (Milano)

Pratica legale e collaborazione all'attività forense

Svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale. Redazione di atti giudiziari, ricerche giurisprudenziali, cura dei rapporti con i clienti, patrocinio in udienza, attività procedurali c/o uffici giudiziari di Milano e provincia.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2006

Università degli Studi di Palermo

Centro Universitario per le Disabilità - Biblioteca Centrale della Facoltà di Giurisprudenza - Centro di Orientamento e Tutorato

Collaborazione part-time

Attività formativa ed assistenza didattica agli studenti

finalizzata alla preparazione degli esami universitari nelle materie giuridiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2021 – Giugno 2022

Politecnico di Milano – POLIMI GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT

Formazione manageriale

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Percorso in Executive in Management pubblico per l'innovazione digitale e lo sviluppo sostenibile Post laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio – Ottobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di perfezionamento e specializzazione in diritto amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Post laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo – Giugno 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I cambiamenti climatici, il protocollo di Kyoto e la disciplina dell'energia. Le nuove sfide per l'Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di perfezionamento sui cambiamenti climatici
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Post laurea
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006 - 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto amministrativo, civile, commerciale, penale; diritto processuale civile e penale; diritto dell'unione europea, diritto tributario
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Specializzazione in Professioni Legali
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Post laurea (corso biennale)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo, facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Giurisprudenza (v.o.), votazione 108/110, Tesi in Diritto Tributario, Relatore Prof. S. Sammartino
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Istruzione universitaria
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Classico "G. Baccelli", sezione classica del Liceo Scientifico "Don G. nni Colletto" a Corleone
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Maturità classica , votazione 98/100
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Istruzione secondaria II grado
ALTRI TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI CONSEGUITI	
	Ottobre 2009
	Ordine degli Avvocati di Milano

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

2001 - 2019

Corso "Contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo: il ruolo dei referenti" – Polis Lombardia (5 dicembre 2019)

Seminario "Economia circolare: com'è e come ci coinvolge" Polis Lombardia (9 ottobre 2019) -

Seminario "Governo del territorio: indirizzi per la gestione del rischio di corruzione nella pianificazione e programmazione" – Polis Lombardia (25 giugno 2019)

Seminario "La disciplina generale del conflitto di interessi alla luce della normativa anticorruzione" - Polis Lombardia (20 giugno 2019)

Seminario "Sviluppo di competenze professionali in materia di contrasto al riciclaggio nella Pubblica Amministrazione" - Polis Lombardia (22 maggio 2019)

Corso di formazione "Le procedure di affidamento di servizi e forniture: Codice degli Appalti e Linee guida ANAC" – Polis Lombardia (22 novembre 2018)

Corso di formazione di "La tracciabilità assoluta del flusso dei rifiuti: un criterio fondamentale per una corretta gestione dei rifiuti e per evitare danni all'ambiente ed alla salute" – Fondazione Santa Chiara per lo Studio e dell'Economia dell'Ambiente e da Diritto all'Ambiente Edizioni (17 ottobre 2017)

Seminario "I delitti contro la Pubblica Amministrazione. Focus tematico di approfondimento" - Eupolis- Lombardia (29 settembre 2017);

Seminario "L'evoluzione normativa in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019 della Giunta di Regione Lombardia" - Eupolis- Lombardia (5 maggio 2017);

Convegno finale del progetto 'La Mediazione dei conflitti ambientali' – Regione Lombardia – Camera Arbitrale di Milano (24 novembre 2016);

Il conflitto di interessi nella Pubblica Amministrazione - Eupolis- Lombardia (5 ottobre 2016);

La gestione illegale dei rifiuti di plastica tra Italia ed estero: reati ambientali e a danno della salute pubblica – Fondazione Santa Chiara per lo studio del diritto e dell'economia dell'ambiente e Diritto all'ambiente (25 gennaio 2016);

I delitti contro l'ambiente. - Eupolis- Lombardia (16 novembre 2015);

Privacy: linee guida Garante in materia di privacy/trasparenza – Regione Lombardia (20 novembre 2014);

Il Procedimento amministrativo: aggiornamento – Seminario per il personale di Regione Lombardia – Eupolis- Lombardia (23 maggio 2013);

Focus tematico di approfondimento. "Diritto di accesso ai documenti amministrativi: profili sostanziali e procedurali" - Eupolis- Lombardia (18 aprile 2013);

Seminario "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – Legge 190/2012: analisi dei principali impatti sull'organizzazione regionale e sulla attività amministrativa" - Eupolis- Lombardia (13 febbraio 2013);

Seminario "Decreto Salva Italia, Cresci Italia e Semplificazioni: analisi dei principali impatti sull'organizzazione regionale e sulla attività amministrativa" - Eupolis- Lombardia (5 febbraio 2013);

Corso "Gli illeciti in materia di erogazioni pubbliche: supporto formativo alla diffusione del Vademecum regionale" - Eupolis- Lombardia (28 maggio 2012);

Convegno *“La responsabilità civile e penale delle imprese in campo ambientale”* - Camera di Commercio di Milano – Università degli Studi di Milano - Fondazione Lombardia per l'Ambiente (12 marzo 2012);

Seminario *“Mediazione/conciliazione”* - Eupolis- Lombardia (6 dicembre 2011);

Partecipazione a corsi per la preparazione al concorso per uditorie giudiziario organizzati dall'Università Cattolica del Sacro Cuore: aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali in materia di diritto amministrativo, civile e penale (2008-2010)

La giustizia del lavoro a Milano. Analisi, prospettive, rimedi – Camera del Lavoro di Milano (5 maggio 2008);

Corso su *“Donne, politica ed istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionale della politica”*- Università degli Studi di Palermo, con la collaborazione del Ministero delle Pari Opportunità e della Scuola Superiore della Pubblica amministrazione (2005);

Corso di aggiornamento *“La violenza sessuale: aspetti antropo – criminologici, medico – legali, normativi”*, con votazione di 60/60 - Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza (2004);

Corso di aggiornamento *“Aspetti psico – antropologici e giuridici della violenza nelle relazioni familiari”*, con votazione di 58/60 - Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza (2003);

Corso di aggiornamento *“Il sistema giustizia italiano nell'ultimo decennio”*, con votazione di 52/60 - Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza (2002);

Corso di aggiornamento *“Prospettive informatiche nell'ambito delle investigazioni sulla criminalità organizzata”*, con votazione di 58/60 - Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza (2001).

LINGUE	
MADRELINGUA	italiana
ALTRA LINGUA	inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	Buona conoscenza del Pacchetto Office. Nel 2003 conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL). Utilizzo corrente della posta elettronica ordinaria e certificata, di Internet e delle principali banche dati giuridiche.

COMPETENZE DISTINTIVE (<i>relazionali, organizzative, tecniche</i>).	
-	Esercizio della responsabilità per i compiti affidati.
-	Capacità di approfondimento finalizzata alla formulazione di proposte e al raggiungimento di risultati
-	Trasversalità e attitudine al lavoro di gruppo con capacità di collaborare con colleghi di formazione diversa per la realizzazione di un comune progetto di lavoro.
-	Precisione
-	Versatilità ed attitudine al cambiamento.
-	Capacità argomentative

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Milano, 8 maggio 2023

Firmato
Mariangela Criscione